

UCHWAŁA Nr2015 (projekt)
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia listopada 2015r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem
pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.) **Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok, zwany dalej Rocznym Programem Współpracy.
2. Roczny Program Współpracy jest stałym elementem Strategii rozwoju Gminy Stare Juchy.
3. Roczny Program Współpracy obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

§ 2

Cele programu

Celem głównym programu jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność. Program służy do wspierania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego w realizowaniu ważnych celów społecznych.

Program stwarza warunki do:

1. Współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. Zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. Wzmocnienia mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych gminy,
4. Współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
5. Stworzenia warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
6. Wprowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
7. Umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

Cele szczegółowe programu:

- a) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy finansowej samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy oraz środków budżetowych na jej realizację,
- b) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej.

§ 3

Zasady współpracy Gminy Stare Juchy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
- Zasada **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z gminą na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta.
- Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- Zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

Formy współpracy

W ramach współpracy pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosowane będą następujące formy wsparcia tych organizacji:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.
2. Pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych.
3. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy).
4. Doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
5. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali będących własnością gminy na spotkania, szkolenia.
6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
7. Umieszczanie na stronie internetowej gminy www.stare-juchy.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych.
8. Obejmowanie patronatem Wójta Gminy Stare Juchy przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
9. Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach zgodnie z art. 5 pkt 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania na 2016 rok, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie ochrony zdrowia,
 - b) domowe usługi opiekuńcze,
 - c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie spotkań podejmowanych na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) wspieranie rozwoju aktywności na obszarach wiejskich,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych dla mieszkańców gminy,
 - d) organizacja imprez kulturalnych,
 - e) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,
 - f) działalność wydawnicza mająca na celu promocję kultury, historii, przyrody gminy,
 - g) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych i propagujących aktywne formy spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) wyznaczanie i opis szlaków turystycznych,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
4. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach centrów integracji społecznej.

§ 6

Okres realizacji programu

Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań w formie otwartego konkursu ofert, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 - 2a. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) ogłoszenie o konkursie na realizację zadań gminy;
 - b) zasady przyznawania dotacji na realizację zadania;
 - c) zasady składania oferty wspólnej;
 - d) terminy składania ofert i realizacji zadań;
 - e) tryb rozpatrywania ofert wraz z kryteriami formalnymi i merytorycznymi oceny;
 - f) tryb zatwierdzania ofert do realizacji;
 - g) tryb przekazywania środków finansowych na realizację zadań;
 - h) sposób monitoringu i kontroli realizowanych zadań;
 - i) tryb rozliczania zrealizowanego zadania i tryb zatwierdzania sprawozdań oraz sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - j) informacja o zadaniach realizowanych w roku poprzednim;
 - k) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania; wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 przywoływanej ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w punkcie 3 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu samorząd gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szczegóły trybu realizacji zadań samorządu z pominięciem otwartego konkursu ofert określi Wójt Gminy w oddzielnym zarządzeniu.

7. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Stare Juchy na rok 2016.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą:
 - ochrona i promocja zdrowia – 23.000 zł
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 30.000 zł
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki – 25.000 zł
 - działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 11.000 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2016 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Stare Juchy w terminie do 30 kwietnia 2017r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Przygotowanie Programu objęło następujące działania:

- zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,

- przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację,
 - opracowanie Projektu programu.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stare Juchy Program zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Stare Juchy zawierającym również regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgodnie z art. 15 pkt 2b i 2d przywołanej ustawy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, oprócz wymienionych w art. 15 pkt 2b i 2d ustawy posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Piela

UCHWAŁA Nr2015 (projekt)
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia listopada 2015r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem
pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.) **Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok, zwany dalej Rocznym Programem Współpracy.
2. Roczny Program Współpracy jest stałym elementem Strategii rozwoju Gminy Stare Juchy.
3. Roczny Program Współpracy obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

§ 2

Cele programu

Celem głównym programu jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność. Program służy do wspierania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego w realizowaniu ważnych celów społecznych.

Program stwarza warunki do:

1. Współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. Zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. Wzmocnienia mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych gminy,
4. Współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
5. Stworzenia warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
6. Wprowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
7. Umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

Cele szczegółowe programu:

- a) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy finansowej samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy oraz środków budżetowych na jej realizację,
- b) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej.

§ 3

Zasady współpracy Gminy Stare Juchy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
- Zasada **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z gminą na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta.
- Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- Zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

Formy współpracy

W ramach współpracy pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosowane będą następujące formy wsparcia tych organizacji:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.
2. Pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych.
3. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy).
4. Doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
5. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali będących własnością gminy na spotkania, szkolenia.
6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
7. Umieszczanie na stronie internetowej gminy www.stare-juchy.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych.
8. Obejmowanie patronatem Wójta Gminy Stare Juchy przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
9. Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach zgodnie z art. 5 pkt 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania na 2016 rok, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie ochrony zdrowia,
 - b) domowe usługi opiekuńcze,
 - c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie spotkań podejmowanych na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) wspieranie rozwoju aktywności na obszarach wiejskich,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych dla mieszkańców gminy,
 - d) organizacja imprez kulturalnych,
 - e) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,
 - f) działalność wydawnicza mająca na celu promocję kultury, historii, przyrody gminy,
 - g) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych i propagujących aktywne formy spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) wyznaczanie i opis szlaków turystycznych,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
4. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach centrów integracji społecznej.

§ 6

Okres realizacji programu

Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań w formie otwartego konkursu ofert, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 - 2a. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) ogłoszenie o konkursie na realizację zadań gminy;
 - b) zasady przyznawania dotacji na realizację zadania;
 - c) zasady składania oferty wspólnej;
 - d) terminy składania ofert i realizacji zadań;
 - e) tryb rozpatrywania ofert wraz z kryteriami formalnymi i merytorycznymi oceny;
 - f) tryb zatwierdzania ofert do realizacji;
 - g) tryb przekazywania środków finansowych na realizację zadań;
 - h) sposób monitoringu i kontroli realizowanych zadań;
 - i) tryb rozliczania zrealizowanego zadania i tryb zatwierdzania sprawozdań oraz sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - j) informacja o zadaniach realizowanych w roku poprzednim;
 - k) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania; wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 przywoływanej ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w punkcie 3 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu samorząd gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szczegóły trybu realizacji zadań samorządu z pominięciem otwartego konkursu ofert określi Wójt Gminy w oddzielnym zarządzeniu.

7. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Stare Juchy na rok 2016.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą:
 - ochrona i promocja zdrowia – 23.000 zł
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 30.000 zł
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki – 25.000 zł
 - działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 11.000 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2016 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Stare Juchy w terminie do 30 kwietnia 2017r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Przygotowanie Programu objęło następujące działania:

- zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,

- przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację,
 - opracowanie Projektu programu.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stare Juchy Program zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Stare Juchy zawierającym również regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgodnie z art. 15 pkt 2b i 2d przywołanej ustawy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, oprócz wymienionych w art. 15 pkt 2b i 2d ustawy posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Piela