



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy Stare Juchy”

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy Stare Juchy” realizowanego przez Gminę Stare Juchy na podstawie umowy RPWM.11.02.03-28-0075/18-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Projekt pt. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy Stare Juchy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

### § 2 DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

**Beneficjent** - oznacza Gminę Stare Juchy z siedzibą przy ul. Pl. 500-lecia 4, 19-330 Stare Juchy.

**Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

**Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

**Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz



- rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h. osoby niesamodzielne;
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoby korzystające z PO PŻ.

## **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

**Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielna – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

**Opiekun faktyczny** (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:



### § 3

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2019-31.05.2021;
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 136 osób niesamodzielnymi poprzez utworzenie 130 miejsc świadczenia usług społecznych w Klubie Seniora w Starych Juchach oraz zapewnienia bieżącej działalności Klubu Seniora, a także zatrudnienia opiekunka osoby niesamodzielnej jako formy usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania dla 6 osób niesamodzielnymi, a także wsparcie 4 opiekunów faktycznych oraz utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-pielęgnacyjnego w okresie od 1.06.2019 r. do 31.05.2021 r.
3. W ramach projektu realizowane będą poniższe zadania:
  - a) Utworzenie Klubu Seniora
  - b) Organizacja bieżącego funkcjonowania Klubu Seniora
  - c) Rozwój usług opiekuńczych oraz wsparcie 4 opiekunów faktycznych
  - d) Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego

### § 4

#### PROCES REKRUTACJI

1. Wsparcie jest skierowane do 140 osób (97K i 43M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, Gminy Stare Juchy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym:
  - 130 (90K i 40 M) osób niesamodzielnymi, uczestników tworzonego Klubu Seniora
  - 6 (3K/3M) osób niesamodzielnymi, odbiorców wsparcia opiekuna osoby niesamodzielnej poprzez usługi świadczone w miejscu zamieszkania w miejscu zamieszkania
  - 4 K opiekunów faktycznych.
2. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) ocena formalna i punktowa – Załącznik Nr 4
  - c) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe.

W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika/czkę projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,  
W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o kryteria główne doboru uczestników:
  - osoba mieszkająca na terenie Gminy Stare Juchy w woj. warmińsko-mazurskie (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
  - osoba niesamodzielnymi;
  - osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
4. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):
  - osoby doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – 15 pkt.



- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 15 pkt.
  - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami rozwojowymi – 15 pkt.
  - osoby korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – 12 pkt.
  - ON i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca.2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt.
5. Sposoby weryfikacji kryteriów:
- zamieszkanie w Gminie Stare Juchy– oświadczenie;
  - status osoby niesamodzielnej - oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie;
  - potwierdzenie kryterium dochodowego – oświadczenie;
  - osoba z niepełnosprawnością (znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności) - orzeczenie
  - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – na podstawie formularza rekrutacyjnego.
  - osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – na podstawie formularza rekrutacyjnego;
6. W projekcie wsparciem zostaną również objęte osoby z najbliższego otoczenia osób niesamodzielnych – 4 opiekunów faktycznych.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 4 i 5, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
8. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).
- Formularz rekrutacyjny – załącznik Nr 1;
  - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 2;
  - Oświadczenia i zgody- załączniki Nr 3 i Nr 6;
  - Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu.
9. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w:
- a) biurze projektu: Urząd Gminy Stare Juchy, ul. Plac 500 lecia – 4, 19-330 Stare Juchy, pok. 1A.
  - b) na stronie internetowej: [www.stare-juchy.pl/](http://www.stare-juchy.pl/)
10. W przypadku jeśli potencjalny uczestnik/czka do udziału w projekcie będzie posiadała problem z dojazdem do biura projektu, pracownik Beneficjenta dojedzie do jego domu z dokumentacją rekrutacyjną.
11. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
12. Informujemy, iż w trakcie rekrutacji jest możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jakich jak: tłumacz języka migowego, asystent ON. W przypadku osób z niepełnosprawnościami zostanie otwarte Biuro Projektu w :



- a) Biblioteczne Centrum informacji i Kultury, w którym Beneficjent zapewnia podjazd dla wózków inwalidzkich oraz windę (wymiały drzwi: 1,5 x 2,2m).

13. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-12.00.

14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie. Po pozytywnym zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 5.

15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

16. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn oraz równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- Złożenia niezbędnej dokumentacji projektowej pozwalającej na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu
- systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki przewidziane
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
- potwierdzenia swojego uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
- wypełniania ankiet, kwestionariuszy, testów, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji w okresie do 3 miesięcy po opuszczeniu projektu;
- udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## §6

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.



2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem pkt. 1 i 2 oraz wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2
3. Zgody i oświadczenia – Załącznik Nr 3
4. Weryfikacja uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 4
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o dochodach – Załącznik Nr 6