

FORMULARZ WNIOSKU

PROGRAM MIKRODOTACJI NOWE FIOWARMIA MAZURY LOKALNIE 5

kierowany do mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego, działających w grupach nieformalnych i młodych organizacji pozarządowych, realizujących inicjatywy oddolne służące działaniom na rzecz dobra wspólnego

Wniosek składa:

- ☐ młoda Organizacja pozarządowa
☐ Grupa nieformalna której osobowości prawnej
użycza organizacja pozarządowa (preferowane dla grup
nieformalnych)
☐ Grupa nieformalna

numer wniosku:

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną		Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej (realizatora)
Tytuł projektu:		
Okres realizacji:		
Kwota dotacji:		

O Programie Mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie –
dowiedzieliśmy się z:

I. – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Punkty 1 - 4 wypełniają wnioskodawcy posiadający osobowość prawną składający wniosek osobiście lub używający osobowości prawnej grupy nieformalnej

Punkt 5 wypełniają członkowie Grupy nieformalnej - 3 osoby (TAKŻE W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z UŻYCZENIA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ)

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony WWW /w każdym polu max.200 znaków/:

Ulica:	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Gmina:	Powiat:	Województwo:
Telefon:	Fax	E-mail:
Strona www:	Profil na Facebooku:	
Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres wnioskodawcy		
Ulica	Kod pocztowy	Miejscowość
Gmina	Powiat	Województwo

2. Podstawa działalności wnioskodawcy /w każdym polu max.200 znaków/:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Nazwa rejestru, w którym figuruje Wnioskodawca:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	
NIP:	

3. Nazwa banku i numeru konta bankowego Wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS) /w każdym polu max.200 znaków/:

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

5. Prosimy podać informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację projektu w grupie nieformalnej - 3 osoby, które będą podpisywały umowę o dofinansowanie

Imię	Nazwisko	Funkcja	Numer telefonu	Adres e-mail:

II. – REALIZATOR PROJEKTU

6. Prosimy o podanie krótkiej informacji o realizatorze (grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu) * /max. 1000 znaków/

MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA

Należy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności statutowej organizacji. Jakie działania prowadzi obecnie? Do jakich grup skierowane?

GRUPA NIEFORMALNA

W przypadku grupy nieformalnej, prosimy o podanie krótkiej informacji o osobach tworzących grupę, w tym prowadzonych działaniach, doświadczeniach w realizacji projektów/działań

UWAGA!, NALEŻY WYMIENIĆ Z IMIENIA I NAZWISKA OSOBY KLUCZOWE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

--

7. Ile osób liczy grupa przygotowująca projekt (realizator)?

□□□

8. **Dane koordynatora** - do kontaktu w sprawie przekazywania informacji na temat oceny i realizacji projektu.

OSOBA DO KONTAKTU	ADRES e-mail	TEL. KONTAKTOWY

III. – OPIS PROJEKTU

9.a. Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności. Prosimy o opisanie również tej społeczności /grupy nieformalnej - jaka ona jest, jakimi zasobami dysponuje, jakie są potrzeby tej społeczności /grupy nieformalnej ? /max. 1800 znaków/

9.b. Jaki jest główny cel projektu? Jakie dobro wspólne chcą Państwo rozwijać za pomocą projektu? /max. 1800 znaków/*

9.c. Na czym polega Państwa projekt? Jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach realizacji projektu? /max. 1800 znaków/*

9.d. Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności (dzielnicy/wsi/ grupy samopomocowej), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu. /max. 1800 znaków/*

9.e. Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu)? Prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób /max. 1800 znaków/*

9.f. Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu. /max. 1800 znaków/*

9.g. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców? /max. 1800 znaków/*

10. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania. *

Nazwa działania:	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	Kto odpowiada za działanie?
...					

...					
...					

11. Prosimy o opis osób i instytucji (zwanymi dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie. *

11a. Prosimy wpisać źródła finansowania wkładu własnego finansowego, w tym nazwy darczyńców (instytucji, organizacji) wraz z kwotami, które wesprą projekty finansowo.

(w przypadku wniosków składanych przez grupę samopomocową / nieformalną bezpośrednio, bez użyczenia osobowości prawnej - wsparcie finansowe powinno być przekazane w formie darowizny na rachunek bankowy Operatora lub udokumentowane rachunkami / fakturami wystawionymi na członka grupy nieformalnej).*

SUMA WPISANYCH KWOT MUSI BYĆ RÓWNA WKŁADOWI FINANSOWEMU WSKAZANEMU W BUDŻECIE PROJEKTU

Samorząd		
Lp	Nazwa Partnera	Wartość

Przedsiębiorcy, Firmy		
Lp	Nazwa Partnera	Wartość

Inne organizacje		
Lp	Nazwa Partnera	Wartość

Wkład własny		
Lp	Nazwa Partnera	Wartość

Inni		
Lp	Nazwa Partnera	Wartość

11b. Prosimy opisać partnerów, w tym nazwy darczyńców (instytucji, organizacji) oraz zakres współpracy. Jeśli Partner wnosi wkład rzeczowy, należy go opisać.

WKŁADU RZECZOWEGO NIE WYKAZUJEMY W BUDŻECIE

Samorząd Lokalny			
Lp	Nazwa Partnera	Zakres współpracy	Wkład rzeczowy

Przedsiębiorcy, Firmy			
Lp	Nazwa Partnera	Zakres współpracy	Wkład rzeczowy

Inne organizacje			
Lp	Nazwa Partnera	Zakres współpracy	Wkład rzeczowy

Inni			
Lp	Nazwa Partnera	Zakres współpracy	Wkład rzeczowy

11c. W jaki sposób będą Państwo współpracować z wolontariuszami przy realizacji projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.*

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy? /max. 500 znaków
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali Państwo przy innych projektach		
RAZEM		

12. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

☐ NIE

☐ TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację. /max. 1000 znaków/

13. STRESZCZENIE PROJEKTU - krótki tekst w formie ogłoszenia o Projekcie /max. 600 znaków/

14. Gdzie będą Państwo promować projekt (w społeczności i w internecie)? Za pomocą jakich mediów?*

IV – FINANSE

Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji)*	
Wysokość wnioskowanej dotacji*	

15. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty obsługi zadania, w tym administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy koszty, które są: niezbędne dla realizacji projektu, racjonalne i efektywne, faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, udokumentowane, przewidziane w budżecie. Są to koszty osobowe merytoryczne, koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, koszty wyposażenia związane z realizacją zadania, koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu.

Koszty obsługi zadania, w tym administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych.

Koszty te nie mogą przekroczyć 25% kwoty mikrodotacji.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

DOTACJA - w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować ze środków mikrodotacji.

Wkład finansowy - w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) - dotyczy jedynie wkładu finansowego.

Wkład niefinansowy - w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy upewnić się, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

Oświadczamy, że w skład grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej nie wchodzi osoby powiązane (interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne, rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z Członkami władz Operatora udzielającego grantu.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka [max10 znaków]	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	Pozycja [max100 znaków]					Dotacja	Wkład finansowy	Wkład osobowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM ADMINISTRACYJNE maksymalnie 20% kwoty dotacji								
Kategoria kosztów		Jednostka [max10 znaków]	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
LP	Pozycja [max100 znaków]					Dotacja	Dotacja	
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Komentarz do budżetu zawierający sposób wyceny wkładu niefinansowego - dla każdej pozycji budżetu maksymalnie 200 znaków:

Pozycja kosztu	Sposób wyceny	Wartość wyceny

